

2024학년도 제7회 군서미래국제학교운영위원회(정기회)

회 의 록

위원장

학교장

○ 일시: 2025년 2월 17일(월요일) 15:00

○ 장소: 회의실

○ 회순

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 운영위원장 개의 선언
5. 보고사항
6. 안전심의
7. 폐회

○ 의사일정

1. 2025학년도 학교급식 운영 계획(안)
2. 징검다리 과정 운영
3. 공무국외출장(2025 싱가포르 IB글로벌 컨퍼런스 참석)계획
4. 2025학년도 인성교육 운영 계획(안)
5. 2025학년도 군서미래국제학교 학교 안전 계획(안)
6. 분리지도비 심의
7. 2025학년도 학교폭력전담기구 구성 계획(안)
8. 2025학년도 중고등학교 입학생 교육 과정 편제표(안) 수정
9. 2025학년도 중고등 교과용 도서 선정 및 부교재 선정
10. 2025학년도 12학년 대상 고등전문가 과정(캡스톤디자인) 운영계획(안)
11. 2025학년도 초,중,고 보결수당 심의
12. 초등과정 5학년 전일제 체험학습 운영
13. 2025학년도 군서미래국제학교 연간 학사 일정
14. 2025학년도 교육활동에 따른 강사비 책정
15. 2024년 겨울철 교육시설물 안전점검결과 보고(안)
16. 2025학년도 학교운영지원비 조성·운용계획(안)
17. 2025학년도 학교회계 본예산(안)
18. 2024학년도 학교회계 제5차 추경예산(안)

○간사(OOO) : 지금부터 2024학년도 제7회 군서미래국제학교운영위원회 회의를 개회 하겠습니다. 국민의례는 생략하고 바로 교장 선생님의 인사 말씀이 있겠습니다.

○교장(OOO) : “인사 말씀”

○간사(000) : 다음은 위원장님의 개회사가 있겠습니다.

○위원장(000) : “인사 말씀” 12명 중 7명이 참석하여 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다. 먼저 간사로부터 보고 사항을 듣도록 하겠습니다.

○간사(000) : 보고 사항을 말씀드리겠습니다. 학교장으로부터 “2025학년도 학교급식 운영 계획(안)” 외 17건에 대한 안건을 제출받아 2025년 2월 6일 운영위원회 개최 공고를 하여 오늘 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

○위원장(000) : 보고 잘 들었습니다. 다음은 의안심의에 들어가겠습니다. 의사일정 제1안 “2025학년도 학교급식 운영 계획(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2025학년도 학교급식 운영 계획(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 첫번째로 연간 급식 횟수는 178일로 예정되어 있고 급식비 결정 같은 경우에는 초 등학생은 4,360원, 중학생은 5,310원, 고등학생은 101명에서 200명 구간으로 5,780원입니다. 교직원용은 5,950원입니다. 운영비 잔액 발생시 식품비로 집행 가능하고 교직원 급식비 같은 경우에는 2025학년도 학교 급식경비 지원 계획에 중고 교직원 단가로 운영 예정입니다. 교육공무직 조리사님과 조리실무사님은 학교급식 기본 방향의 근거로 급식비 면제 예정입니다. 두번째로 학교급식 영양 관리 계획에 대해서 말씀드리겠습니다. 학교급식법에 따라 학생의 발육과 건강에 필요한 영양을 충족하고 올바른 식생활 습관 형성에 도움을 줄 수 있도록 다양한 식품으로 구성하게 되어 있고 그에 따라서 식단을 구성할 예정입니다. 우리 학교급식 열량은 679칼로리, 단백질은 16.9g입니다. 열량은 보통 열량의 기준 열량에 플러스 마이너스 10% 탄수화물 단백질 지방 비율은 탄수화물이 55에서 70%, 단백질은 7에서 20% 지방은 15에서 30%가 되도록 규정되어 있습니다. 그다음에 비타민A, 티아민 이런 비타민 무기질들은 최소한 평균 필요량 이상 제공하게 되어 있어서 그에 맞춰서 제공하고 있습니다. 이제 세 번째 학교급식 식재료 관리 계획입니다. 작년과 동일하게 진행을 하고 있는데요. 학교급식 식재료 품질 등급 및 구체적인 품질 기준은 학교급식법 시행 규칙에 따라서 학교급식 식재료 품질 관리 기준에 부합되는 식재료로 선정되어 있습니다. 보시면 이제 축산물 같은 경우도 해협 적용 작업장 축산물로 제공하고 있습니다. 기준은 달걀이나 닭고기 돼지는 1등급이지만 쇠고기는 3등급 이상이라고 되어 있는데 실제로 제공할 때는 1등급으로 계속 작년에도 제공했었고 올해도 그렇게 제공될 예정입니다. 나 번에는 학교 급식법에 있는 식재료 품질 기준이 쪽 나와 있습니다. 9쪽에 학교급식 식재료의 원산지 말씀드리겠습니다. 학교급식 식재료 원산지는 보통 학교급식에 사용되는 식재료는 모두 국내산 사용을 원칙으로 하고 있는데요. 가격이 너무 비싸거나 수급이 안 되는 품목에 한해서는 수입산을 사용을 하도록 하고 있어요. 그래서 수입산 식재료 사용 범위를 표로 나타낸 거고요. 수산물 같은 경우에는 수입산을 사용하긴

하지만 일본산 수산물도 사용하지 않고 있습니다. 그다음에 3번에 완제품 사용 승인에 관한 사항에서 대부분은 학교에서 조리해서 제공하고 있는데 완제품 사용 범위 보시면 음료류나 빵, 떡, 청과류, 김류, 김치 이런 것들은 학교에서 제조할 수가 없어서 완제품으로 받아서 제공하고 있습니다. 그다음 4번 식재료 등의 조달 방법 및 업체 선정 기준입니다. 쌀 같은 경우는 시흥시 우수 경기 및 지원 사업에 참여해서 공급 업체하고 수의 계약을 하고 있고요. 가공식품 공동 구매나 수산물 같은 경우는 시흥시 학교급식 지원센터에서 추진하는 공동 구매에 참여하고 있습니다.

친환경 농산물 같은 경우는 경기도에서 추진하는 경기도 친환경 등 우수 농산물 지원 사업에 참여해서 지정 업체하고 수의 계약을 하고 있고, 공산품하고 축산물만 저희가 견적으로 수의 계약을 하고 있습니다. 나번에는 학교급식 식재료 납품 업체 선정 기준이 있고요. 그에 따라서 저희도 이런 자격에 맞춰서 업체를 선정해서 계약하고 있습니다. 그다음에 이제 5번에 공산품 구매 시 식재료 규격 모델 상표 지정 관련해서 말씀드리겠습니다. 원래는 지정을 할 수 없게 되어 있지만 학생의 생명 보호, 건강 안전 보건 위생 등 특별한 사유가 있는 경우에는 예외적으로 복수 상표 적용을 허용하고 있어서 저희 학교 같은 경우는 현품에 설명을 할 때 업체명과 함께 성분을 설명해서 지정을 하고 있습니다. 그다음 12쪽에 학교급식 위생 관리 계획에 대해서 말씀드리겠습니다. 학교급식 위생 관리 시스템 기준은 저희가 학교급식법에 따라서 학교급식 위생 안전 관리 기준을 준수하고 있고 교육부 학교급식 위생 관리 지침서 기준을 적용해서 위생 관리를 하고 있습니다. 그에 따라서 조리 교육이나 식재료 운반자 위생 관리를 하고 있고 3번에 위생 관리, 교차 오염 검식, 배식 관리 등의 위생 관리를 하고 있고 소독 관리를 하고 있습니다. 다섯 번째는 학교급식 외에 외부 음식은 반입을 금지하고 있고요. 그래서 임의로 간식을 제공하지 않도록 제가 당부를 드리고 있고 만약에 이제 학교에서 허락한 경우 제공해야 하는 경우는 보존식 관리를 별도로 하고 있습니다. 다섯 번째 학교급식 작업 관리 계획입니다. 저희 학교는 조리 교육 공무원 배치 기준이 조리사님 한 분 조리실무사님 4분 해서 총 5분으로 배치가 되고 있고요. 그런데 작년부터 저희가 퇴직하시는 분들이 계속 있어서 9월에도 한 분, 올해 2월에 한 분 이제 또 9월 또 예정인 분이 계세요. 그래서 계속 이제 신규 실무사님들이 들어오실 예정이라 다섯 분 중에 이제 최종 세 분이 바뀌실 거라 사실 조금 올 한 해가 조금 버거운 한 해가 될 수도 있을 것 같긴 해요. 그래도 기존 분들하고 잘 맞춰서 진행을 해볼 예정입니다. 7번에 식생활 지도 계획 보시면 식생활 지도 계획은 이제 어린이 식생활 안전 관리 특별법, 식생활 교육 지원법에 따라서 실시하고 있고 그래서 세부 추진 계획에서는 영양 소식지나 아니면 학교 홈페이지 아니면 식당 내에서 식생활 지도 이런 것들 활용해서 활동하고 있습니다. 8번에 기타 운영 사항 보시겠습니다. 기타 운영 사항에서 우유 공급 간격 관련해서는 무상 우

유 같은 경우는 해당 대상자들을 대상으로 진행하고 있고 지원 품목은 백색 시유 지원 일수는 250일 내외로 지원하고, 공급 업체는 매년 이제 무상 우유가 가능한 공급 업체하고 계약해서 진행하고 있습니다.

유상 우유 같은 경우는 작년하고 동일하게 미 실시 예정이고요. 작년에도 설명을 드렸듯이 우유를 제공하게 될 때 나이스 시스템에 그 영양량이 반영되기 때문에 그 단백질 양에 포함되게 되어 있어서 중고 학생들 같은 경우는 특히 단백질이 워낙 부족해서 우유를 미 실시 하려고 하고 있고요. 또 저학년 학생 같은 경우에도 우유를 10시에 먹고 나서 점심에 밥을 먹기가 힘들어서 우유는 현재 미 실시 예정입니다.

두 번째 급식실 교육공무직원 결원 시 급식 운영 방안입니다. 파업에 참여해서 출근하지 못하거나 아니면 이제 병가 때문에 조리 인력이 결원됐는데 대체 인력을 채용하지 못하는 경우 또는 이제 감염병으로 일부나 전체 인원이 격리되거나 여러 가지 사안들이 있을 수 있어서 우선은 이제 그런 상황에 대해서 이제 대처해야 해서 급식 운영 방안을 만들었고요. 한 명만 결원했을 때는 그래도 간소화해서 급식을 진행할 수 있는데 저희가 이제 5명인데 2명이나 3명이 없을 때는 사실 급식을 하기는 쉽지 않아서 어쩔 수 없이 이제 대체식으로 진행할 수밖에 없을 것 같습니다.

그래서 이제 그 급식 운영 방안을 담아두었습니다. 그리고 세 번째는 급식 활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항이고요. 가번에 학교 급식소 위원회 구성 및 운영 관련해서는 작년부터 이제 법정 위원회인 학교 운영위원회와 통합해서 운영하고 있어서 별도 구성하지 않고 학교 운영위원회 위원 중에서 구성하고 있습니다.

활동 사항은 학교 운영위원회 심의 사항으로 같음하고 있고요.

나번의 학부모 급식 검수 모니터링은 학년 초에 희망하는 학부모님들의 신청을 받아서 주 1회로 운영을 할 예정입니다.

그리고 4번에 교직원 급식비 징수 및 반환에 관한 사항인데요.

이제 단체 급식 특성상 월 한 달 전에 식단을 작성하고 보통 한 열흘 전에 발주가 이루어지기 때문에 이제 미급식했을 때 반환하는 경우는 보통 연속 3일 이상인 경우만 반환하는 것으로 할 예정입니다.

그리고 다섯 번째는 급식소위원회 규정 아까 이제 통합하는 경우에 구성을 어떻게 변경할지에 대한 부분은 변경하려고 답았습니다.

그리고 이제 아래로 내려가시면 9번에 2024학년도 학교급식 이행 사항 보고 말씀드리겠습니다.

영양 관리 같은 경우는 평균 736칼로리로 원래 영양 관리 기준보다 한 10% 정도 높게 이제 제공이 됐고요.

그래서 이제 중고 학생들이 있다 보니까 초등학생들한테는 열량이 조금 더 많았을 거예요.

그래서 이제 먹는 양으로 조절을 할 수밖에 없는 상황이고요.

단백질 같은 경우는 이제 단백질 기준량이 원래 16.2g이었는데 2배 이상인 34.2g으로 이제 제공을 했었습니다.

또 이제 그것도 총에너지의 20%를 넘기면 안 돼서 그 안에서 맞추느라고 겨우 2배 정도 됐습니다.

그리고 이제 나머지 비타민이나 이런 것들은 평균 필요량 이상 제공을 했고요.

그래서 실제 식단 영양량을 밑에 적어두었습니다.

그다음에 이제 두 번째 식생활 지도나 교육활동은 작년에 이제 골고루 다 먹는 날 활동하고 그다음에 초등학생들 1,2학년 대상으로 영양 수업 진행했고요.

급식 운영 관련해서는 자율 선택 급식 참여 학교로 신청해서 운영했었습니다.

또 예산 관련해서는 저희 전체 이제 수입액이 식품비와 운영비로 구성되어 있는데 전체 무상급식비랑 교직원 수입액 중에서 식품비는 92.3% 사용을 했습니다.

그리고 학부모님들이 참여한 급식 활동으로는 급식 검수 모니터링 실시했고요.

그다음에 급식 공개 주관을 운영했습니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원장(000) : 초등학교 저학년부터 고등학생까지 칼로리, 단가, 입맛이 다른데 선생님들께서 고생하셨습니다. 무상 우유는 얼마나 제공이 되고 있나요?

○담당자(000) : 저희학교 인원수는 많지 않고 25명 정도입니다. 학교에서 제공하는 건 아니고 가정으로 택배를 이용하여 보내드립니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제1안 “2025학년도 학교급식 운영 계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제2안 “징검다리과정 운영”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 작년까지는 징검다리 과정이라는 이름으로 사업이 내려왔는데 올해는 학교급 전환 적응 교육이라고 이름이 바뀌었습니다. 목적은 초등학교를 입학하는 다문화 가정 자녀를 대상으로 사전 준비를 위한 교육을 위한 목적으로 실시하고 있습니다. 기간은 8월까지 총 20차시로 공문이 내려왔는데 학교 상황에 따라 8월을 조금 넘겨도 되고 20차시를 조금 넘겨도 된다고 교육청에서 연락받았습니다. 저희가 쿼터당 학생을 모집하다 보니까 만약에 4쿼터에 다문화 학생이 전입하게 될 때는 10월에 4차시 정도 추가 운영하려고 합니다.

대상은 본교 입학을 희망하는 중도 입국 학생이나 외국인 학생을 대상으로 하고 있

습니다. 이 프로그램 안에 학부모 교육을 넣어서 학부모가 반드시 교육받을 수 있도록 계획을 하고 있습니다. 그래서 운영 방법은 본교 교사, 다문화 언어 강사, 원어민 강사, 통역사 등을 활용해서 교육하고, 강사비는 시간당 4만원 통역비는 시간당 5만원 내외인데 30분에 2만5천원으로 책정해서 지급하고자 합니다.

교육 내용은 2월 28일부터 계획을 했는데 나이스 출결 신청 가입을 하고 교육에 대한 안내가 어려워 3월 3일로 변경해서 운영할 수 있을 것 같습니다.

이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 학부모님 참여가 잘 되고 있나요?

○담당자(000) : 학기 초에는 잘 오시고 안내를 드리면 학교생활 적응에 훨씬 도움이 됩니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제2안 “징검다리과정 운영 건”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제3안 “공무국외출장 2025 싱가포르 IB글로벌 컨퍼런스 참석 계획 건”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 안내를 드리고자 안전을 올렸습니다. 경기도 교육청 미래교육담당관에서 IB 교육을 이끌고 있는데 교사들의 전문성 향상을 위해 지속적으로 교육을 지원해 주고 계십니다. 이번에 IB 컨퍼런스가 개최되는데 000 교감 선생님과 제가 참석을 하게 되었습니다. 컨퍼런스 일정은 3월 20일부터 3월 22일까지 3일간인데 비행기 여정 일정과 맞추다 보니 3월 19일부터 3월 23일까지 복무 국외 출장을 다녀오게 되었습니다. 장소는 싱가포르 컨벤션 센터에서 전시 센터입니다. 컨퍼런스는 3일 정도 열리고 세션에 참석해서 관련된 교육도 받고 다른 학교에서 이루어지고 있는 IB 교육에 대해 네트워크를 만들고 교류하려고 합니다. 출장 경비는 여비 규정에 따라 지급 받고 저희가 다녀오게 되면 공무 국외 출장 보고를 하고 전문적 학습 공동체를 통해서 사례 발표도 하고자 합니다. 이상으로 제안설명을 마칩니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기를 바랍니다.

“의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제3안 “공무국외출장 2025 싱가포르 IB글로벌 컨퍼런스 참석 계획 건”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제4안 “2025학년도 인성교육 운영 계획(안)”을 상정하겠습니다. 안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2025학년도 인성교육 운영 계획(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 제안 목적은 보시면 인성교육진흥법과 경기도교육청 인성교육 지원 조례, 경기도 교육청 생활교육 인성과에서 25학년도 3월 1일 시작하기 전에 인성교육 운영 계획을 학운위를 통해서 심의 받으라고 했기 때문에 이렇게 올렸습니다.

2025학년도 인성교육 운영 계획안은 목적 인성교육 개념 및 목표 경기 인성교육 방향 경기 인성교육 모델 경기 인성교육 추진 과제 그리고 군서미래국제학교에서 인성교육을 어떻게 추진할 것인지 기대 효과까지 해서 운영 계획을 만들었습니다.

그래서 운영 계획을 살펴보시면 경기도 교육청에서 제시한 여러 가지 개념 및 목표가 있고 목적 같은 경우는 저희가 학교급이 세 학교급이 다 있어서 초등학교 중학교 고등학교로 나누어서 제시했습니다.

그리고 군서미래국제학교 자체에서 어떻게 추진할 건지에 대해서 다양하게 일단 계획을 세워봤고 세부적인 계획은 그때그때 진행할 때 개별 계획을 올려서 진행할 계획입니다. 이상입니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제4안 “2025학년도 인성교육 운영 계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제5안 “2025학년도 군서미래국제학교 학교안전 계획(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 학교 안전 계획안 첨부 파일 살펴보면 개요랑 세부 추진 계획이 있습니다. 저희가 문서를 작성할 때는 2월 초에 학교가 인사 발령이 다 완벽히 안 된 상태라서 이제 인사 발령이 됐으니까 이것까지 추가 수정해서 최종 결제를 3월에 다시 받고 학교 홈페이지에 공개하도록 하겠습니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 2월에 계획 수립하고 3월에 교사 연수 하는 거죠?

○담당자(000) : 네. 3월 안에 해야 합니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제5안 “2025학년도 군서미래국제학교 학교안전 계획

(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제6안 “분리지도비 심의”를 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 분리 지도비가 24학년도에 처음 생겼는데 25학년도에 변화가 있어서 심의받고자 합니다. 개정 전에는 20분 이상 1시간 미만일 경우에 40분 미만일 경우에 1만원 그리고 40분 이상일 경우에 1만 5천원이었는데 개정 후에는 20분 이상 40분 미만일 경우 1만 5천원 40분 이상일 경우 2만원으로 개정이 되었고요.

지금 기준 같은 경우에도 원래는 수업 시간만 산정이 됐지만 이번 개정으로 점심시간과 방과 후 분리 지도에 대한 지급도 가능한 것으로 변경되었습니다.

그리고 첨부 서류도 분리 지도 대장만 올리는 걸로 해서 학교 선생님들이 지도가 어려운 학생들에 대해서 더 실질적으로 혜택이 돌아갈 수 있도록 개정된입니다.

이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 상담 선생님이 지도해 주시는 것인가요?

○담당자(000) : 업무 담당자는 저고 제가 수업 중에 사안이 발생하면 교무실에 가한 선생님이 진행하고자 했습니다. 작년에는 한 건 발생하여 분리 지도비 지급되었습니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제6안 “분리지도비 심의”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제7안 “2025학년도 학교폭력전담기구 구성 계획(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 저희가 급별로 나뉘어 있어서 학교 폭력 전담기구 구성을 초등이랑 중고등 통합으로 해서 두 개로 나누어서 구성하려고 했는데 저희가 지난주 월요일부터 공고를 e알리미를 통해서 보내고 학교 홈페이지를 통해서 공고를 했는데 사실 뒤에 보시면 아시겠지만, 지원한 학부모님이 한 분밖에 안 계십니다.

그래서 초등에서 학부모님 세 분, 중고등에서 추가 두 분을 학교 운영위원회에서 추천받아서 진행해야 할 것 같습니다.

○위원장(000) : 언제까지 추천하면 될까요?

○담당자(000) : 오늘 추천해 주시면 제가 전화를 드려보겠습니다.

○위원(000) : 제가 알기로는 메일 보내신 학부모님들이 있습니다.

○담당자(000) : 제 메일에 온 게 한 건밖에 없었습니다. 메일 주소 영문과 숫자를 헛

갈리셨을 수 있을 것 같기도 합니다.

○위원(000) : 그러면 메일 넣은 것으로 알고 있는 분 추천해도 될까요?

초등 0학년 000 학생 어머니 000씨가 서류 넣은 것으로 알고 있습니다.

○담당자(000) : 제가 연락을 드려서 확인해 보겠습니다. 중등은 지원해 주신 000 학부모님, 000 학부모님, 000 학부모님으로 하겠습니다.

○위원(000) : 중등 학부모님이 초등을 해도 되는건 아닌가요?

○담당자(000) : 자녀가 초중등에 다 있으시면 겸임을 해주시겠어요? 겸임하는 것으로 진행할까요?

“모두 동의함”

○담당자(000) : 초등 전화 확인 후 000 학부모님, 000 학부모님(겸임), 000 학부모님(겸임), 중·고등 000 학부모님, 000 학부모님, 000 학부모님으로 진행하겠습니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제7안 “2025학년도 학교폭력전담기구 구성 계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제8안 “2025학년도 중고등학교 입학생 교육과정편제표(안) 수정”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 올해 몇 건 정도 입학생 교육과정편제와 관련해서 안건을 올렸었는데요. 이번에 12월 31일 자로 공문이 내려온 것 중에 저희학교 고시 외 과목이 중·고등학교 중에서 변동된 사항이 있어서 과목을 새롭게 수정하는 방안 때문에 다시 한번 안건을 올립니다. 그래서 보시는 바와 같이 저희 학교는 중고가 같이 있어서 과목이 좀 중복돼서 보기가 불편하다는 장학사님의 의견이 있어서 모든 과목에 바로 (중)을 넣기로 했고, 축구의 이해 같은 경우에는 미승인으로 인해서 경쟁 스포츠의 가치로 변경 그리고 진로 체험과 포트폴리오는 미승인으로 인해 삭제 그리고 음악 치유, 창의 설계, 디지털 리터러시 같은 경우에 성적처리가 PF로 수정돼서 고시의 과목이 개설되었기 때문에 이것도 역시 수정하였습니다. 고등학교의 경우에도 편집표에 성적처리 방식 및 과목 유형을 병기를 해야 저희 학교 나이스에 입력하기가 좋다는 의견을 받아서 편집표의 전체적인 양식을 좀 바꿨고요. 영어과의 비판적 영어 글쓰기와 말하기 아카데미 영어도 타고 미승인으로 인해서 다음과 같은 과목으로 변경하였고요. 영상 미디어 전문 탐구부터 해서 지금 시사 러시아어까지에 있는 과목은 교육청에서 이 과목은 올해 그러니까 2025년도에 재승인 요청으로 올리라고 말씀하셔서 현재 개설 승인되어 있지 않아서 올해 다시 올려서 승인 요청을 하려고 합니다. 그리

고 시사 중국어 탐구의 경우에는 타교가 미승인을 했기 때문에 저희 학교에서 올해 다시 다른 과목으로 개설 승인하기 위해서 편제표에서 삭제시켰고요.

통계로 바라보는 국제 문제 같은 경우에도 원래는 수학 교과군으로 편제가 되어 있었는데 그 개설한 학교에서 사회 교과군으로 변경 신청하여서 수학에서 가르칠 수가 없는 과목이 되어서 이것도 역시 삭제가 되어서 보시는 바와 같은 편제표가 지금 최종으로 완성된 편제표입니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 이 과목이 삭제되면 학생 선택 과목이 문제가 될 수 있나요?

○담당자(000) : 지금 삭제된 과목은 웬만하면 비슷한 교과목으로 저희가 비슷한 내용 체계를 가지고 있는 교과목으로 다 변경해서 올린 상황이고요.

그리고 지금 삭제된 과목 중에서 통계로 바라보는 국제 문제라고 하는 과목 같은 경우하고 그다음에 진로 체험과 포트폴리오 같은 경우가 이제 완벽하게 삭제가 되어 있는 상태이긴 한데 진로 체험과 포트폴리오는 비슷한 과목으로 중학교에 진로와 직업이라고 하는 과목이 있어서 괜찮을 것 같고요.

통계로 바라보는 국제 문제와 그리고 시사 중국어 탐구 같은 경우에는 어차피 입학생 10학년이 내년엔 11학년 됐을 때 개설되는 교과목이기 때문에 저희가 학교에서 따로 올해 8월 말까지 비슷한 내용 체계를 가지고 있는 새로운 과목으로 다시 개설해서 승인 요청 올리려고 합니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제8안 “2025학년도 중고등학교 입학생 교육과정편제표(안) 수정”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제9안 “2025학년도 중고등 교과용 도서 선정 및 부교재 선정”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 교육과정 편성표를 완성할 당시에는 지리 교과목의 TO가 정확하지가 않아서 세계 지리라고 하는 교과서 승인 주문하는 선정 절차를 밟지 않았었습니다.

근데 이제 지리 교과 선생님이 저희 학교에 오실 수 있다고 하셔서 새롭게 세계 지리 교과서를 선정해야 하는 상황이라서 보시는 바와 같이 1순위인 0000으로 세계 지리를 추천하려고 하고요. 그리고 다른 학교와 다르게 한국어 같은 경우에 저희 학교는 교육과정 내에 들어와 있는 과목으로 되어 있어서 검인정 도서가 없지만 어쨌든 교과서를 사용해야 하는 상황이라서 지금 제안서에 보이는 00 한국어라고 되어 있는 교과서를 부교재로 선정을 해서 저희 학교에서 사용을 하고자 합니다. 그다음에

새롭게 AI 디지털 교과서가 새롭게 선정이 되는데 뉴스에서 많이 보셨겠지만, 최종 결정은 디지털 교과서와 교과서 지위를 유지하되 새롭게 온 공문에는 자율적으로 선정할 수 있다고 판결이 되어 있어서 선생님들과 협의한 관계로 수학과 정보와 영어 과목이 지금 디지털 교과서 선정 대상 교과였으나 정보와 영어 같은 경우에는 선생님들이 확인해 보신 결과 이것이 아직 사용하기에는 기능적인 면이나 이런 것이 저희 학교에 적합하지 않고 아직 원활하게 구현이 되지 않는다는 점이 조금 단점이며서 조금 더 추후에 다시 선정하거나 하는 방안으로 진행하신다고 하였고 반면 수학과 같은 경우에는 아이들에게 언어적인 부분을 지원해 줄 수 있고 그다음에 수준별 수업이 가능하므로 수학과만 디지털 교과서를 선정하기로 해서 다음과 같이 중학교 수학1에서는 000 그리고 고등학교 10학년 대상인 공통 수학에서는 000로 선정해서 올렸습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제9안 “2025학년도 중고등 교과용 도서 선정 및 부교재 선정”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제10안 “2025학년도 12학년 대상 고등 전문가 과정(캡스톤 디자인)운영 계획(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 2025학년도 12학년 대상으로 해서 경기과학기술대랑 연합하여 고등 전문가 캡스톤 디자인 과정을 진행하려고 합니다. 그래서 지금 보시다시피 참가 대상은 12학년 학생 중에 그 과목을 선택하는 수강자들로 되어 있습니다.

전학생 학년에 4명을 제외하고는 모두 신청하여서 영상 미디어 캡스톤 디자인 1과 창업 캡스톤 디자인 1 이렇게 000 선생님하고 000 선생님 두 분이 담당하게 되었고요. 예산은 시흥시 예산을 신청하였습니다. 그래서 시흥시 예산에서 강사료가 간신히 가능하게 되어서 1시간에 5만원 정도로 해서 강사료를 확보해 놓은 상태입니다. 기간은 지금 1학기 전체 16주 기간을 잡고 있고요.

지난번과 똑같이 금요일 날 1교시부터 6교시 1교시를 45분이 아니라 50분 수업으로 해서 식사는 아이들이 경기과학기술대에서 식사하는 것으로 해서 작년에 이어 동일하게 운영하고자 합니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 학생 이동은 버스로 하나요?

○담당자(000) : 무리가 없이 걸어 다녔습니다.

- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제10안 “2025학년도 12학년 대상 고등 전문가 과정 (캡스톤디자인)운영 계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제11안 “2025학년도 초,중,고 보결수당 심의”를 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 저희 이번에 보결 수당을 1만원에서 1만5천원으로 인상하려고 합니다. 그래서 관련 보시면 교원 수업 보결 수당 편성 지침에 교원 인사과에서 2022년 11월에 보낸 공문에 보면 1만원에서 1만5천원으로 지급을 하게 되어 있습니다. 근데 그동안 저희가 코로나라든지 여러 가지 이슈들로 사실 선생님들이 많이 아프시거나 해서 수당이 1만원인데도 예산을 넘어가는 경우들이 많았는데 올해는 좀 안정이 되고 예산도 충분히 있고 해서 1만5천원으로 늘려서 지급하고자 합니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
“의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제11안 “2025학년도 초,중,고 보결수당 심의”는 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제12안 “초등과정 5학년 전일제 체험학습 운영”을 상정하겠습니다. 안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 2025학년도 4월 2일 수요일에 5학년 1반, 2반 35명 대상으로 국회 의사당에 체험학습을 다녀오고자 합니다.
지금 UOI에서 하고 있는 내용이 법과 제도는 공동체의 조화와 상생의 토대가 된다는 중심 아이디어로 학습을 하기 때문에 이 내용과 관련하여 아이들이 모의국회 취업 본회의장 참관 등의 활동을 진행하고자 합니다.
소요 경비 보시면 공립 대안학교 교육과정 운영비에서 진행할 예정이고 체험 경비는 예약을 하면 무료로 진행되고 버스 임차비 그리고 보험료만 학교 경비로 사용할 예정입니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
- 위원장(000) : 점심식사는 어떻게 하나요?
- 담당자(000) : 작년에 비슷한 날짜에 가봤는데 벚꽃 질 때가 너무 예뻐했습니다. 이번에는 아이들과랑 돛자리 깔고 도시락을 먹어볼 생각입니다.
- 위원(000) : 버스 탑승 전후에 학생들 안전에 한 번 더 신경 써주시기를 바랍니다.

- 위원(000) : 도시락을 개별로 싸가나요? 국회의사당 지하 식당도 맛있습니다.
- 담당자(000) : 이번에 신청한 원클릭 예산이 있는데 사용할 수 있을 것 같습니다.
국회의사당 내 식당에서 점심을 함께 먹도록 하겠습니다.
- 위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?
“다른 의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제12안 “초등과정 5학년 전일제 체험학습 운영”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제13안 “2025학년도 군서미래국제학교 연간 학사 일정”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 위원님들께 사전 회의 때 한 번 예고를 해드린 적은 있었는데 이번에 확정을 받는 심의라고 보시면 되겠습니다.
첨부된 자료 보시면은요, 저희 학교 같은 경우는 이제 각종 학교로서 수업 일수를 180일로 맞추면 되는데 매년 해왔듯이 1학기 2학기 각각 90일로 맞췄습니다.
지금 혹시라도 1학기 때 대선이 들어오게 된다면은 1학기 방학식을 하루 늦추는 방법으로 해서 1학기 수업 일수를 확정 지을 예정이고요.
현재 보시는 자료 같은 경우에는 학부모 총회를 제외한 나머지 학교 행사 일자는 나와 있지 않는데 그 부분은 지난 가정통신문 때도 한번 학부모님들한테 안내를 해드렸는데요, 이걸 부장 워크숍과 전체 교직원 워크숍을 통해서 학교 행사가 확정이 되면은 가정통신문을 한 번 발송할 예정입니다.
그래서 발송하는 가정통신문에는 수료식 날짜나 축제 날짜 기타 등등 학부모님들께 필요한 행사를 같이 명시해서 보내드릴 예정입니다.
2학기도 마찬가지로 90일로 운영이 되고요, 방학식은 1월 2일날 방학식을 해서 겨울방학을 들어가는 일정으로 학사 일정이 운영될 예정입니다.
이상입니다.
- 위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.
“의견 없음”
- 위원장(000) : 의견 없으시니 제13안 “2025학년도 군서미래국제학교 연간 학사 일정”은 가결되었음을 선포합니다.
- 위원장(000) : 의사일정 제14안 “2025학년도 교육 활동에 따른 강사비 책정”을 상정하겠습니다.
안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.
- 담당자(000) : 공교육 교육과정 특성상 초중등에서 강사를 적극적으로 활용을 하고

있는데 저희 강사비는 현재 보시는 바와 같이 3만5천원에서 4만5천원 사이로 책정할 예정이고 다만 예산 중 목적사업비 중에서 강사비는 얼마로 쓰라고 책정이 돼서 내려오는 경우도 있거든요. 그런 경우 같은 경우에는 그 지침에 따라서 강사비를 운영을 하도록 하고 최소 일단은 기본적으로 기준 금액은 3만 5천원 단 외부 강사 섭외가 어렵거나 또는 특별한 어떤 교과 등 불가피한 경우에 한해서는 최소 4만 5천원으로 운영할 예정입니다. 이상입니다.

○위원장(000) : 이거 이상 올릴 수는 없는 건가요?

○담당자(000) : 넉넉하게 드리면 좋지만, 학교 예산이 한정된 부분도 있고 주변 학교와 형평성이 있어서 맞추었습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제14안 “2025학년도 교육활동에 따른 강사비 책정”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제15안 “2024년 겨울철 교육시설물 안전 점검 결과 보고(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2024년 겨울철 교육시설물 안전 점검 결과 보고(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 12.4. 1일간 건축물, 소방, 전기, 가스, 승강기에 대하여 자체 점검한 결과 결과는 모두 양호입니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제15안 “2024년 겨울철 교육시설물 안전 점검 결과 보고(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제16안 “2025학년도 학교운영지원비 조성·운용계획(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : “2025학년도 학교운영지원비 조성·운용계획(안)”에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 2025년 고교 무상교육에 따른 학교운영지원비 지원 단가는 학생 1인당 연 298,000원을 지원받고 1년 예산은 31,886,000원입니다. 기본적 교육활동, 창의적 체험활동, 학교보건 관리 등에 편성하고자 합니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제16안 “2025학년도 학교운영지원비 조성·운영계획(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제17안 “2025학년도 학교회계 본예산(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 2025학년도 학교회계 본예산(안)에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 본예산(안) 및 5차 추경예산(안)은 2.12.(수) 4회 예결산소위원회 원안 가결된 내용입니다. 심의 내용을 보시면 세입 및 세출 예산액은 1,564,463천원이고 세입 예산은 무상급식비, 학교운영비 전입금, 순세계 잉여금 등으로 편성하였고, 세출은 부서별 예산요구서를 받아 편성하였습니다. 2025학년도 총액교부사업으로 기계설비유지관리, 공기정화장치유지관리, 대안교육 운영, 대안교육 우수 프로그램 운영 지원 총 206,060천원이 학교기본운영비로 편입되어 교부되었습니다. 작년 예산 대비 증액내역은 2024년 표준교육비 4% 추가지원, 2025년 표준교육비 4% 추가지원이 본예산으로 편성되었고 학교운영지원비 본예산 포함 편성, 고등 2학급 증가 등으로 인하여 총 66,027천원 증가하였습니다. 자세한 내용은 붙임 예산명세서를 참고하여 주시기 바랍니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원장(000) : 교직원 휴게실이 한곳인가요? 안마의자 렌탈비가 한대만 나가는 건가요?

○위원(000) : 그 부분에 대하여 논의했는데 예산적인 부분도 있고 남자 선생님들이 양해를 해주셔서 일단은 여교사 휴게실에 한대를 놓고 효용성이 좋다고 하면 추가로 논의해 보자는 상황입니다.

○위원장(000) : 네, 잘 알겠습니다. 다른 의견 있으신 위원님들 계십니까?

“다른 의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제17안 “2025학년도 학교회계 본예산(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 의사일정 제18안 “2024학년도 학교회계 제5차 추경예산(안)”을 상정하겠습니다.

안건을 제안한 소관부서에서는 제안 설명해 주시기 바랍니다.

○담당자(000) : 2024학년도 학교회계 제5차 추경예산(안)에 대하여 제안설명 드리겠습니다. 세입 및 세출 예산액은 2,564,487천원이고 정산재원은 실제 징수금액 및 예산반납액에 맞춰 예산액을 조정하였습니다. 다음 페이지 세출예산 간 조정내역을 보시면

부서별 추경예산요구서에 의하여 예산을 조정하였습니다. 부서별 예산 잔액을 감액하여 필요 사업에 편성하였습니다. 증액 예산 중 조리사, 조리실무사 인건비는 12.19 통상 임금 변경에 의하여 퇴직금 부족분 편성하였고, 다문화 특별학급 물품구입, 민원상담실 환경조성 물품 구입, 중·고 환경정리 용품 구입등으로 편성하였고, 시설유지보수비는 21,790,000원을 추가 편성 하였는데 중앙현관 물고임 개선을 위한 관로 보수 공사, 5층 TV선로 통신공사로 2월 중 집행하고자 합니다. 자세한 내용은 붙임 예산명세서를 참고하여 주시기 바랍니다. 이상으로 제안설명을 마치겠습니다.

○위원장(000) : 제안설명 잘 들었습니다. 이 안전에 대한 질의, 토론을 갖도록 하겠습니다. 의견이 있으신 분은 말씀해 주시기 바랍니다.

“의견 없음”

○위원장(000) : 의견 없으시니 제18안 “2024학년도 학교회계 제5차 추경예산(안)”은 가결되었음을 선포합니다.

○위원장(000) : 모든 안전 처리가 끝났습니다. 다음은 기타 사항입니다. 본 위원회 활동이나 학교 교육활동 등에 안전과 상관없는 여러 가지 의견이 있는 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

○위원(000) : 저희 통학버스 노선도는 아직 안 나왔나요?

○위원(000) : 노선도 가안은 나온 상태이고 계약이 완료되면 다음 주 말씀 안내 나갈 예정입니다.

○위원(000) : 개학 전 놀이터 상태 등 점검 해주시나요?

○간사(000) : 시설팀장님께 점검 요청드리도록 하겠습니다.

○위원장(000) : 고등학생 스쿨버스 이용은 아직 인가요?

○위원(000) : 도교육청 입장에서는 아직까지는 허용을 안하는 방향입니다.

○위원장(000) : 교육청에서는 학교 재량이라고 이야기를 하고 계세요.

○위원(000) : 장기 검토 사항으로 그렇지 확정되어 내려온 것은 없습니다.

○위원(000) : 저희학교 체육관은 어떻게 진행되고 있나요?

○위원(000) : 올해 3월에 재정투자심사를 받고 통과가 되면 공유재산 심의를 받고 그게 끝나야 시흥시하고 협의를 해서 도교육청에 예산 신청을 합니다. 시흥 교육지원청과 좀 더 세밀하게 논의해서 절차상 브레이크가 걸리지 않도록 하겠습니다.

○위원(000) : 저희학교 음악실 담당하시는 선생님이 따로 계시나요? 음악실이 열악해서 연습하다 보면 민원이 많이 들어온다고 합니다.

○위원(000) : 연습실에 방음장치를 하기는 했어요. 그런데 연습실도 창문이 있기 때문에 방음 효과가 떨어지는 부분이 있습니다. 창문을 막아서 방음을 하면 환기 문제도 있습니다. 여러 가지 사유로 체육관에 특별실을 넣는 부분을 갖고 있는데 그게 1차 심의에서 삭감되는 바람에 다시 재심사받으려고 하다 보니까 늦어졌습니다. 체육

관 지을 때 층을 확보 못하면 영원히 확보할 방법이 없어서 그렇습니다.

○위원장(000) : 또 다른 질문하실 사항 있으십니까?

“질문 없음”

○위원장(000) : 이상으로 2024학년도 제7회 군서미래국제학교 운영위원회 회의를 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다.

□ 참석자 : 9명(불참 : 3명) 재직 12명

1. 참석위원: 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000, 000

2. 불참위원: 000, 000, 00

※ 000, 000 위원님 개회 이후 참석

□ 기록자 : 간사 000 (인)